

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого совета университета
от 16.12.2015, протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МГУПС (МИИТ)
от 19.01.2016 № 094/а

ПОЛОЖЕНИЕ об Инжиниринговом центре

1. Общие положения

1.1. Положение об Инжиниринговом центре (далее – Положение) определяет порядок деятельности, функции, задачи Инжинирингового центра.

1.2. Инжиниринговый центр является структурным подразделением Института пути, строительства и сооружений (далее – ИПСС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II» (далее – Университет) и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Положением.

1.3. Основной целью деятельности Инжинирингового центра является проведение исследований по научному сопровождению и экспертизе проектирования и строительства транспортных объектов для обеспечения их надежности в части грунтов земляного полотна, оснований и дорожных покрытий, а также проведение испытаний грунтов, геосинтетических материалов и дорожных одежд для целей обязательной и добровольной сертификации. Инжиниринговый центр должен быть аккредитован на техническую компетентность и независимость в Федеральной службе по аккредитации.

1.4. Инжиниринговый центр создается, реорганизуется, ликвидируется приказом Университета на основании решения Ученого совета университета с учетом мотивированного заключения Ученого совета ИПСС.

1.5. Местонахождение Инжинирингового центра: 127994, Россия, Москва, ул. Образцова, дом 9, стр. 9, телефон/факс: +7 (495) 684-28-04.

1.6. Структура и штатная численность работников Инжинирингового центра определяются приказом ректора по представлению директора ИПСС.

1.7. Инжиниринговый центр пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном Университетом.

1.8. Инжиниринговый центр пользуется бланками, печатью, юридическим адресом и банковским счетом Университета. Начальник Инжинирингового центра имеет право использования печати Университета для утверждения отчетов по научно-исследовательским работам, проектной и конструкторской документации, а также, протоколов испытаний, выполняемых Инжиниринговым центром, и заверения копий соответствующих документов.

1.9. Организационно Инжиниринговый центр подчиняется ректору.

2. Структура Инжинирингового центра

2.1. Структура Инжинирингового центра гарантирует ее беспристрастность и независимость, обеспечивает четкое выполнение всех ее функций в соответствии с основными целями деятельности и с заявленной областью аккредитации.

2.2. Инжиниринговый центр возглавляет начальник.

2.3. Начальник Инжинирингового центра подписывает документы, касающиеся сферы деятельности Инжинирингового центра.

2.4. Начальник Инжинирингового центра несет ответственность за деятельность и результаты работы Инжинирингового центра.

2.5. На время отсутствия начальника Инжинирингового центра его обязанности выполняет заместитель начальника Инжинирингового центра.

2.6. Инжиниринговый центр имеет постоянный (штатный) квалифицированный и прошедший специальную подготовку и периодическую аттестацию персонал.

2.7. Все работники Инжинирингового центра действуют в рамках должностных инструкций, в которых отражены их функции, права и обязанности, ответственность, требования к образованию, квалификации и опыту работы.

3. Права и обязанности начальника Инжинирингового центра

3.1. Начальник Инжинирингового центра имеет право:

самостоятельно определять основные направления научной деятельности в соответствии с ее целями и задачами;

участвовать в формировании временных творческих коллективов, в том числе привлекать специалистов сторонних организаций для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ;

принимать участие в конференциях, выставках, семинарах, симпозиумах и т.п. по направлениям деятельности Инжинирингового центра;

готовить предложения по заключению договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

участвовать в научно-педагогической деятельности института, Университета;

бесплатно пользоваться Научно-технической библиотекой Университета.

3.2. Начальник Инжинирингового центра обязан:

обеспечивать выполнение научных работ в соответствии с функциями, предусмотренными Положением;

рационально использовать финансовые и материальные средства в соответствии с заданиями на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

соблюдать коммерческую тайну и авторские права при использовании результатов научной деятельности.

4. Область аккредитации Инжинирингового центра

4.1. Конкретная номенклатура технических средств и продукции, а также нормативные документы, регламентирующие требования к методам испытаний, определяемые при испытаниях характеристики (параметры), должны быть определены в процессе аккредитации Инжинирингового центра.

4.2. Изменения в область аккредитации могут быть внесены:

при расширении области аккредитации после проведения дополнительной аккредитации;

при сокращении области аккредитации после оповещения органа по аккредитации.

5. Организация деятельности Инжинирингового центра

5.1. При проведении исследований по научному сопровождению и экспертизе проектирования и строительства транспортных объектов для обеспечения их надежности в части грунтов земляного полотна, оснований и дорожных покрытий, а также проведение испытаний грунтов, геосинтетических материалов и дорожных одежд, Инжиниринговый центр использует действующие нормативные и организационно-методические документы в рамках законодательства Российской Федерации.

5.2. Инжиниринговый центр взаимодействует с органами по сертификации продукции в части обязательной и добровольной сертификации, а также обязательного декларирования соответствия и организациями, разрабатывающими и изготавливающими эту продукцию.

5.3. Часть испытаний из области аккредитации может быть поручена Инжиниринговым центром субподрядной организации на основании договора, если та организация аккредитована в качестве испытательного центра в Национальной системе аккредитации.

5.4. При оформлении итогового протокола результаты испытаний, проведенные субподрядными организациями, должны быть приведены в виде ссылок на соответствующие протоколы, а сами протоколы должны являться официальными приложениями к итоговому протоколу.

5.5. Инжиниринговый центр несет полную ответственность за результаты испытаний, полученными субподрядными организациями.

5.6. Между Инжиниринговым центром и организацией – владельцем испытательного оборудования, должен быть заключен соответствующий договор, в условиях которого должна быть определена сторона, которая обеспечивает (финансирует) поддержание работоспособного состояния испытательного оборудования и средств измерений (аттестацию, проверку, калибровку, ремонт и т.п.), а также указана приоритетность использования этого оборудования Инжиниринговым центром.

5.7. Не допускается безвозмездное использование Инжиниринговым центром оборудования, площадей трудовых и иных ресурсов заказчика.

5.8. Для обеспечения метрологического, информационного, финансово-бухгалтерского, юридического или материально-технического обеспечения своей деятельности Инжиниринговый центр взаимодействует со следующими подразделениями Университета:

- Управление кадров,
- Управление научно-исследовательской работы,
- Управление стратегических программ развития, инноваций и кадровых технологий,
- Управление безопасности,
- Управление финансов и бухгалтерского учета,
- Управление материально-технического обеспечения,
- Управление информатизации,
- Управление по организационно-производственной работе и эксплуатации зданий,
- Юридическое управление,

Управление документационного обеспечения,
Отдел по связям с общественностью.

6. Права и обязанности Инжинирингового центра

6.1. Инжиниринговый центр имеет право:

6.1.1. Проводить исследования по научному сопровождению и экспертизе проектирования и строительства транспортных объектов для обеспечения их надежности в части грунтов земляного полотна, оснований и дорожных покрытий, а также проведение испытаний грунтов, геосинтетических материалов и дорожных одежд;

6.1.2. Проводить испытания грунтов, геосинтетических материалов и дорожных одежд;

осуществлять выдачу протоколов испытаний продукции;

разрабатывать методики испытаний продукции;

определять форму протокола испытаний;

передавать часть проводимых работ другим аккредитованным испытательным центрам (лабораториям) на условиях субподряда;

принимать участие в отборе образцов для испытаний;

привлекать на договорной основе для участия в проведении испытаний продукции специалистов ведущих организаций транспорта, промышленности, национальных органов по сертификации и аккредитации и других предприятий и организаций;

устраивать порядок проведения испытаний продукции, входящих в область его аккредитации;

полностью или частично отказаться от аккредитации, уведомив об этом не менее чем за два месяца орган по аккредитации;

расширять в установленном порядке область аккредитации;

указывать о своей аккредитации в различных документах, проспектах и других рекламных материалах;

участвовать в разработке и совершенствовании нормативных документов;

вносить предложения по разработке и совершенствованию нормативных документов, устанавливающих требования к продукции и методов их испытаний.

6.2. Инжиниринговый центр обязан:

руководствоваться в своей деятельности по проведению испытаний продукции законодательством, нормативными и организационно-методическими документами Российской Федерации, а также Положением;

проводить испытания по установленным правилам в пределах установленной области аккредитации;

обеспечивать условия, исключаящие возможность влияния на результаты испытаний продукции заинтересованных лиц;

уведомлять заказчика о намерении поручить проведение части работ другому аккредитованному испытательному центру и согласовать с ним проведение этих работ;

вести учет всех претензий, предъявляемых по результатам проведенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, испытаний продукции и материалов;

обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе проведения работ;

обеспечивать учет и хранение доказательных документов и рабочих материалов, подтверждающих результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и испытаний продукции и материалов;

обеспечивать заказчикам беспрепятственный доступ к информации об услугах Инжинирингового центра и принятых процедурах проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, испытаний продукции и материалов;

исключить в своей деятельности какую-либо дискриминацию по отношению к заказчикам, предоставлять им возможность ознакомления с организацией работ и техническим оснащением Инжинирингового центра;

иметь четко разработанные процедуры действия с апелляциями.

7. Финансовая деятельность

Финансирование Инжинирингового центра осуществляется в установленном законом порядке за счет:

выполнения договоров на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

средств, полученных от проведения экспертизы проектов транспортных сооружений, оценки инновационных технологий и конструкций инженерных сооружений;

других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

8.1. Инжиниринговый центр взаимодействует с подразделениями Университета по вопросам организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, испытаний продукции и материалов, отчетности и другим вопросам.

8.2. Инжиниринговый центр осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета в соответствии с их функциями.

9. Контроль за деятельностью Инжинирингового центра

9.1. Инжиниринговый центр осуществляет не реже одного раза в год внутреннюю проверку деятельности на предмет ее соответствия Положению.

Проверки оформляются соответствующим образом, а их результаты и принятые по ним корректирующие мероприятия доводятся до сведения работников. Они также должны быть доступны лицам, имеющим право на эту информацию.

К проведению проверок привлекаются работники Инжинирингового центра, не занятые в проверяемом виде деятельности.

9.2. Объектами анализа при внутренней проверке являются:

соответствие практической деятельности Инжинирингового центра принятой политике в области качества;

процедуры, принятые для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, испытаний продукции и материалов;

квалификация персонала, проводящего научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и испытания продукции и материалов и соблюдение им требований организационно-методических документов и должностных инструкций;

результаты рассмотрения апелляций;

результаты инспекционного контроля деятельности Инжинирингового центра органом аккредитации.

9.3. Инспекционный контроль за деятельностью Инжинирингового центра организует и осуществляет орган аккредитации. Инспекционный контроль проводится в течение всего срока действия аттестата аккредитации в форме систематического анализа информации о деятельности Инжинирингового центра, периодических (плановых) и внеплановых инспекционных проверок на месте. Периодические проверки осуществляются не реже одного раза в год. Конкретные сроки проведения проверок и необходимость внеплановых проверок устанавливает орган по аккредитации.

Инспекционные проверки проводят в соответствии с утвержденной программой.

Оплата инспекционного контроля осуществляется из средств Инжинирингового центра.

Материалы инспекционного контроля представляются в орган по аккредитации для принятия решения.